

**ATATÜRK İLKOKULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	İlkokulu ve Anasınıfında öğrenci Aday ve Kesin Kayıt yapılması	1- Veli dilekçe 2- Başvuru Formu 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Tekrarı Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Hasan Hüseyin ŞAHİN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Fatih Mh. 414. Sk No:8  
Telefon : 0 312 272 00 27  
Faks : 0 312 273 001 0  
E-Posta : [ataturkokul06@gmail.com](mailto:ataturkokul06@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ahmet BİLEN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Tandoğan Mh. Zeki Uğur Cd. SİNCAN/ANKARA  
Telefon : 0 312 269 54 46/47  
Faks : 0 312 270 29 71  
E-Posta : [sincan06@meb.gov.tr](mailto:sincan06@meb.gov.tr)



