



T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028
STRATEJİK PLANI



**T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927**





SUNUŞ

Öz değerlerimizi ve evrensel değerleri özümseyerek, benimseyerek, harmanlayarak geleceğe bakmak durumundayız. Neslimizi bu günün imkânlarıyla geleceği tasarlayarak yetiştirmek zorunluluğumuz vardır. Bizler eğitimi bizi biz yapacak olan etkili gelişim ve değişim süreci olarak görmeliyiz. Eğitimidir ki bir milleti hür, bağımsız, güçlü, söz sahibi bir ülke haline getirir. Medeni müreffeh birbirlerine saygılı, problemlerini konuşarak ve medeni ölçüler içerisinde, akıl yürüterek saygılı bir şekilde çözebilen, üretmenin ve çalışmanın önemine inanmış bireylerin yetiştirilmesi önem arz etmektedir.

Ülkemiz her konuda değişim ve gelişmeyi hedeflediği için, mevcut eğitim kurumlarımızda gelişim ve değişime ayak uydurmak zorunluluğu vardır. Gelişimin sürekli ve tutarlı olabilmesi için de bu günün iyi tespit edilmesi ve geleceğin doğru ve tutarlı bir şekilde planlanması ile mümkündür. Sürekli gelişen, çağımızın gerisinde kalmamak için doğru bir eğitim öğretim anlayışının benimsenmesi, stratejik olarak belirlediğimiz planların, sistematik bir şekilde titizlikle uygulanması önemlidir.

Detaylı ve katılımcı bir anlayışla hazırlanan okulumuzun stratejik planı kısaca çağa uyumu ve gelişimi düşünmekte, ulaşılması gereken hedefleri ve tercihleri kapsamaktadır. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda güncellemeler yapılmış ve okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı oluşturulmuştur.

Okulumuza ait bu planın oluşturulmasında emeği geçen, idarecilerimize, planlama ekiplerimize, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize (Tüm paydaşlarımıza) teşekkür ediyorum.

Hasan Hüseyin ŞAHİN
Okul Müdürü

Tablo 1. Okulun Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Fatih Mahallesi 414.Sokak No. 8	Coğrafi Konum (link):	https://www.haritamap.com/yer/ataturk-ilkogretim-okulu-sincan
Telefon Numarası:	0312 2720027	Faks Numarası:	03122731002
e- Posta Adresi:	888049@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sincanatatürk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	888049	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	SAYFA
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	13
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	16
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	17
2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi	19
2.4. Mevzuat Analizi	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
2.6. Paydaş Analizi	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz	28
2.7.1. Teşkilat Yapısı	28
2.7.2. İnsan Kaynakları	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	34
2.7.5. İstatistik Veriler	35
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler	42
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	43
4.2. Hedefler	43
4.3. Performans Göstergeleri	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	44
4.5. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

TABLolar DİZİNİ

NO	TABLO ADI	SAYFA
TABLO:1	Okulun Künyesi	6
TABLO:2	Stratejik Plan Üst kurulu	10
TABLO:3	Kanunlar	19
TABLO:4	Yönetmelikler	20
TABLO:5	Faaliyet Aları Ürün Hizmet Belirleme	22
TABLO:6	İç ve Dış Paydaşlar	24
TABLO:7	Öğrenci Memnuniyeti Anketi	25
TABLO:8	Öğretmen Memnuniyeti Anketi	26
TABLO:9	Veli Memnuniyeti Anketi	27
TABLO:10	Temel Bilgiler	28
TABLO:11	Öğrenci Sayıları Tablosu	29
TABLO:12	Öğretmen Personel Sayısı	30
TABLO:13	Yönetici Sirkülayson Oranı	30
TABLO:14	İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları	31
TABLO:15	Öğretmenlerin Hizmetçi Eğitim Sayısı	31
TABLO:16	Çalışanların Görev Dağılımı	31
TABLO:17	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	33
TABLO:18	Fiziki Mekan Durumu	33
TABLO:19	Kaynak Tablosu	34
TABLO:20	Harcama Kalemler	34
TABLO:21	Gelir Gider Tablosu	34
TABLO:22	Okulun Fiziki Alt Yapısı	35
TABLO:23	Kaynaştırmalı Öğrenciler Durumu	35
TABLO:24	Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayıları	35
TABLO:25	Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı	35
TABLO:26	Kitap Okuma Oranı	36
TABLO:27	Sosyal ve sportif etkinliklere katılım Oranı	36
TABLO:28	Pestle Analizi	37
TABLO:29	Güçlü Yönler	38
TABLO:30	Zayıf Yönler	39
TABLO:31	Fırsatlar ve Tehditler	39
TABLO:32	Temel Değerler	42
TABLO:33	Maliyetlendirme	49
TABLO:34	Stratejik Plan Ekibi	51

ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
ŞEKİL:1	Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	12
ŞEKİL:2	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	15
ŞEKİL:3	Paydaş Döngüsü	23

KISALTMALAR	
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Arnavutköy İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

TABLO 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan Hüseyin ŞAHİN	Okul Md.	Gülşen DUMAN	Müdür Yrd.
Selma POYRAZ	Öğretmen	Ayşegül TOKER	Öğretmen
Selma CENGİZ	Öğretmen	Sariye ÖKSÜZ	Öğretmen
Demet UYAR	Öğretmen	Songül ALTUNTAŞLI	Öğretmen
Şenay ŞİMŞEK	Öğretmen	Hacı Ahmet SAVURGAÇ	Öğretmen
Candan UÇMAK	Okul Aile B. Bşk.	Metin YÜKSEL	Rehber Öğretmen

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. 10

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2) Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi GZFT Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi
-------------------	--------------------	--------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
Nihai Stratejik Plan	

Performans Programı
Yıllık Performans Hedefleri İle Faaliyet ve Projeler
İzleme ve Değerlendirme
Faaliyet Raporu

Şekil 1: Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik

Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planına (2023/2024) Stratejik Plan Ekibi tarafından Okul Müdürümüz başkanlığında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- ☒ İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- ☒ Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- ☒ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- ☒ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

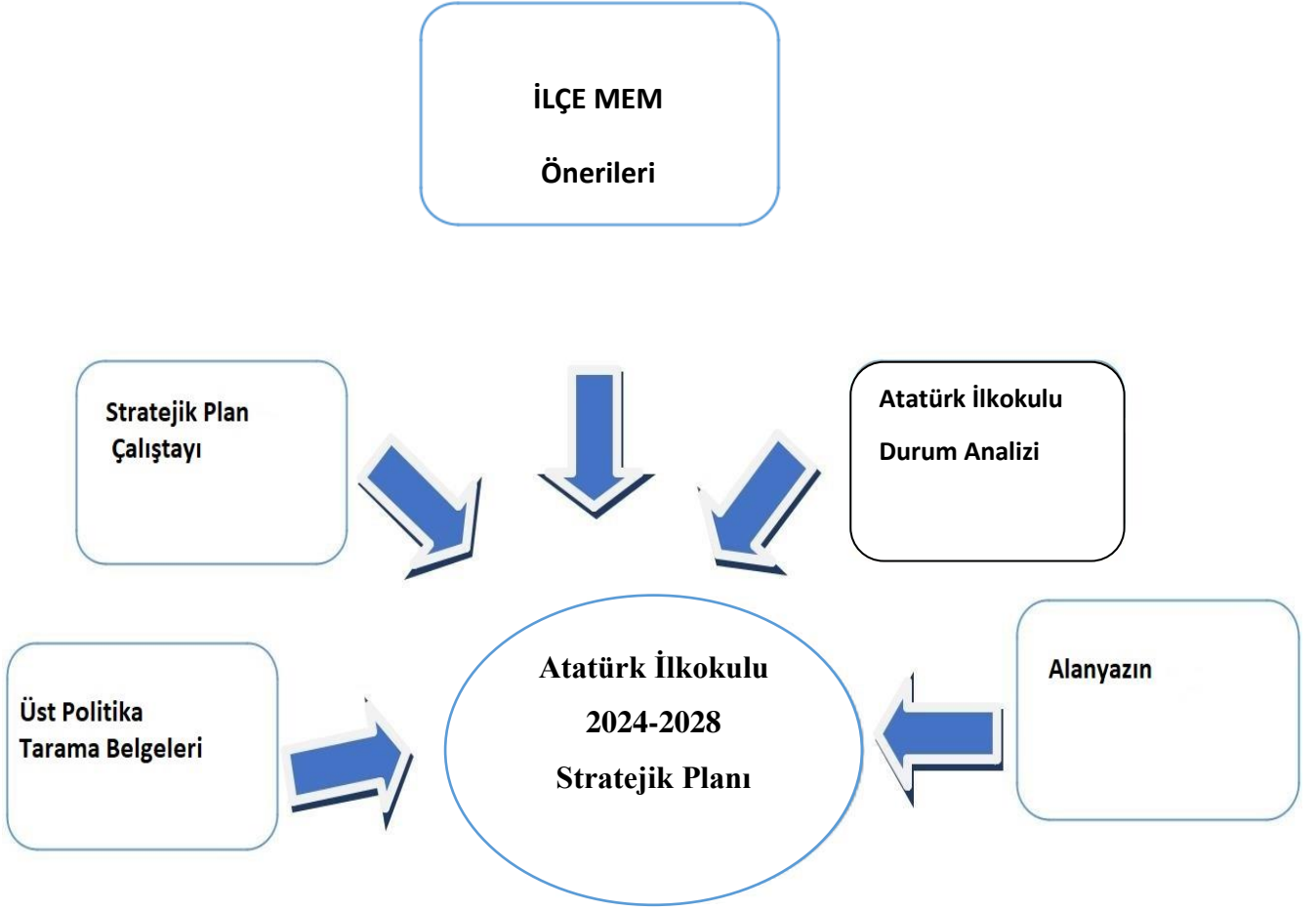
Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim

Ekibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımı olan İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve AR-GE birimine teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kurumsal tarihçe Okulun Kısa Tanıtımı *[F11]

Okulumuz inşaatına 01.01.1984 tarihinde başlanmıştır. 12.11.1984 tarihinde 6 derslikli prefabrik olarak eğitim- öğretime açılmıştır. Okulumuz yapılmadan önce öğrencilerimiz Ahmet Andiçen ve Sincan'daki diğer okullara gidiyorlardı. Çevremizdeki okul ihtiyacını farkedenden yetkililerin gayretleriyle okulumuz yapılmış; 13 öğretmen,1 müdür,2 hizmetli ile ikili öğretim olarak eğitim- öğretimi yürütürken,artan nüfus karşısında okulumuz yetersiz kalmış. Bunun farkına varan yetkililer 05.08.1986 tarihinde devletimiz ve velilerin işbirliği ile 6 derslikli ek bina okul müdürü ve velilerin gayretiyle çok kısa zamanda tamamlanmıştır.

15.12.1986 günü 12 derslik olarak 22 öğretmen,1 müdür,1 müdür yardımcısı ve 3 hizmetli ile ikili olarak eğitim-öğretimi yürütürken artan nüfus karşısında yetkililer ortaokul ihtiyacını karşılamak için okulumuz bünyesinde ortaokul açmış;1987-1988 Eğitim –Öğretim yılında 3 aylık bir sürede üçlü eğitim- öğretim yapılmıştır. Bu arada 4. ve 5. Sınıf öğrencilerimiz Osman Ünyazıcı İlkokulun da öğrenim görmüştür.Daha sonra okul binamız 17.12.1987 günü 21 derslik haline getirilmiş 47 öğretmen,1 müdür,2 müdür yardımcısı ve 3 hizmetli ile ikili(sabahçı-öğlenci)olarak eğitim-öğretim hayatına devam etmiştir.

1988-1989 eğitim- öğretim yılında 2 ana sınıfı ve 1 laboratuvar açılmıştır.1991-1992 Eğitim- Öğretim yılından itibaren "İlköğretim" uygulamasına geçilmiş.15 Sabahçı.14 öğlenci toplam 29 sınıf ve 2 ana sınıfı ile devam etmekte iken 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Bilgi Teknolojisi sınıfımız hizmete açılmıştır.

Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması sonrasında okulumuz Atatürk İlkokulu olarak devam etmektedir.

Okulumuzda özellikle çağımızın hastalığı "obezite" ile mücadele noktasında farkındalık oluşturmak için "Beslenme Dostu Okullar" ve " Beslenebilirim Projeleri " aktif olarak yürütülmüştür. Okulumuz Beslenebilirim Projesi ile 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren dereceler ve en son 2018 yılında (3 yıllık) belge almayı hak kazanarak Beslenme Dostu Okullar Projesini başarıyla yürüten, ilimizin seçkin okulları arasındaki yerini almıştır.

2017-2018 Eğitim öğretim yılında temizlik ve hijyen kurallarına uygun bir okul olduğumuz için üç yıllık süre için"BEYAZ BAYRAK" almaya hak kazanmıştır.

Geleneksel Çocuk Oyunları turnuvasında " KÖREBE" dalında ilçe birincisi olduk. 2017-2018 eğitim Öğretim Yılında" Atasözleri ve Deyimler" yarışmasında ilçe 1. si olduk.

Okulum Temiz Projesi (Belgeli), Sıfır Atık Projesi (Belgeli), İHH Her Sınıfın Bir Yetimi Var projesi ve Dilimizin Zenginlikleri projesi halihazırda aktif olarak yürütülmektedir.

Okul, İlçe ve İl bazında çeşitli sanatsal faaliyetlere aktif olarak katılım sağlanmaktadır.

Okulumuzda Öğretmen, Öğrenci Veli buluşmaları ile birlikte yapalım ve paylaşalım çalışmaları yapılmaktadır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci 7 noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir. Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla Bilgisayar, İnternet, projeksiyon kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır. Kurumumuz Merkez Teşkilatı ile İLSİS adı verilen bir internet veri tabanını kullanarak iletişim kurmaktadır. Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2015-2019 ve 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlamıştır.

Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

3. Sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesinin sağlanması.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin tespit edilmesi, Geliştirilmesine ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların tespiti ve iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Atatürk İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama bilincinin oluşturulması

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

TABLO 3: Kanunlar

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

2.4 Mevzuat Analizi

TABLO 4: Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

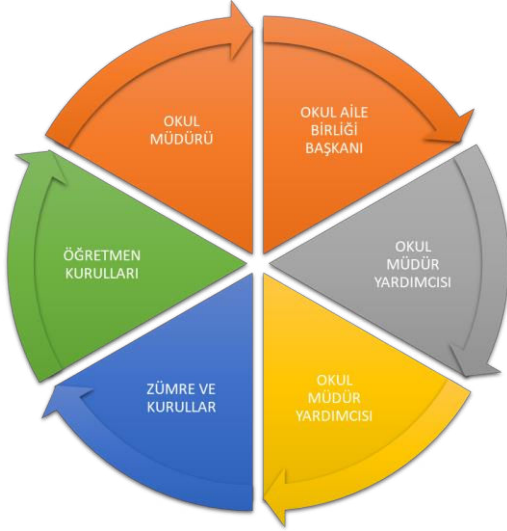
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri yapmak
Sportif faaliyetler	Okul içi ve okul dışı turnuvalar düzenlemek ve katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yakın çevrede gerçekleştirilen sanat sergileri ve faaliyetlere katılmak. Okul içi sergiler düzenlemek. Tiyatro, sinema vb etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek profesyonellerinin okula davet edilerek öğrencilerle söyleşiler yapması.
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyaç sahibi öğrencilere yönelik sosyal yardım faaliyetlerinin organize edilmesi.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik akademik ve sosyal beceri eğitimi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Eğitim öğretimin sürdürülmesi ve değerlendirilmesi için gerekli tüm ölçme değerlendirme faaliyetleri.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının eğitim faaliyetlerine uygun çevresel düzenlenmesinin yapılması, hijyen sağlanması.
Ders dışı faaliyetler	Spor-sanat ve eğitsel etkinlikler, geziler düzenlenmesi.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: Paydaş Döngüsü

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo-6 İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar				Dış Paydaşlar			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
Öğrenciler				Valilik	Sağlık Müdürlüğü		
Okul Aile Birliği				Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü		
				İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler		
				İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri		
				Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya		
				Üniversite	İşveren Kuruluşlar		
				Özel İdare	Muhtarlıklar		
				Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri		
				Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları		
				Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler		
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

TABLO 7: Öğrenci Memnuniyet Anketi

N O	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	46,4	37,1	9,7	4	2,9
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	20,5	34,9	18	17,6	8,3
04-	Öğretmenim adildir.	67,3	24,5	5,4	1,1	1,4
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	65,8	27	3,6	2,2	1,4
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	72,5	23,2	1,8	1,4	0,7
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	67,4	27,5	2,9	1,4	0,7
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	50,4	37,7	6,2	4	1,8
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	9,4	17,6	30,9	25,5	16,2
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	37	43,1	11,6	6,5	1,8
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41,7	48,6	4,7	4,7	0,4
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	27,4	36,9	17,2	15	2,6

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak %80,00 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

TABLO 8: Öğretmen Memnuniyet Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	39,1	47,8	8,7	4,3	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	30,4	52,2	4,3	13	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	21,7	34,8		21,7	21,7
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	56,5	8,7	13	8,7
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	43,5	52,2	4,3		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	13	78,3	4,3	4,3	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	26,1	65,2	8,7		
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	17,4	65,2	17,4		
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13	73,9	8,7	4,3	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	34,8	60,9	4,3		
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	21,7	60,9	8,7	8,7	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	30,4	65,2	4,3		
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	30,4	47,8	13	8,7	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	43,5	56,5			
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	39,1	52,2	8,7		
16-	Takim ruhumuz ve moralimiz yüksek.	34,8	47,8	17,4		
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	34,8	47,8	17,4		

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak %85,00 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları: "İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri" anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

TABLO 9: Veli Memnuniyet Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
		katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20,4	51,9	21,3	5	1,5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	19,8	50,8	10,2	16,3	2,9
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	14,3	39,4	13,4	19	12,5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17,8	41,7	12,4	18,1	9
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19,8	61,6	14,2	2,3	1,7
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	27,4	64,1	3,7	1,5	1,2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	35,7	53,6	4,3	3,7	1,7
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	30,1	59,2	6,7	2	2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	21	58,9	13,1	5	2
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	24,2	61,6	8	4,9	2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	23,7	55,9	13,9	4,4	1,7
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	46,5	38	2,4	1,3	1,5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	22,2	56,1	13,7	4,4	4,2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	15,5	40,6	17,2	19,5	4,4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	20,7	56,1	13,9	7	2,3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18,4	54,5	16,9	7	2,9
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	25,9	47,8	9,6	13,1	0,9
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15,5	58,9	17,8	5,8	1,5
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	61,8	35,6	0,9	1,2	0,3
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	62,8	30,6	0,3	0,6	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	73,2	25,4	0,3	0,6	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	70	28,6	0,6	0,6	

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anketi yüzdelerik sonuç olarak %79,80 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti %85,00, Öğrenci memnuniyeti %80.00, Veli memnuniyeti %79,80 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Arnavutköy İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

TABLO 10: Temel Bilgiler Tablosu

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Fatih Mahallesi 414.Sokak No. 8	Coğrafi Konum (link):	https://www.haritamap.com/yer/ataturk-ilkogretim-okulu-sincan
Telefon Numarası:	0312 2720027	Faks Numarası:	03122731002
e- Posta Adresi:	888049@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sincanatatürk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	888049	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1985		Toplam Çalışan Sayısı	33
Öğrenci	Kız	271	Öğretmen Kadın 23

Sayısı:	Erkek	254	Sayısı	Erkek	7
	Toplam	525		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,8		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21.8	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21.8		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	250		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15 yıl ve üzeri	

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

TABLO 11- Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	5	10	15	Anasınıfı C	8	9	17
Anasınıfı B	4	9	13	Anasınıfı D	8	8	16
1/A	12	11	23	3/A	10	12	22
1/B	11	13	24	3/B	15	13	28
1/C	13	13	26	3/C	12	15	27
1/D	13	11	24	3/D	15	14	29
1/E	13	12	25	3/E	14	15	29
2/A	12	10	22	4/A	10	9	19
2/B	8	10	18	4/B	8	11	19
2/C	14	11	25	4/C	9	11	20
2/D	11	12	23	4/D	8	11	19
2/E	13	9	22	4/E	8	12	20

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo-12 Kurumdaki Mevcut İdareci Öğretmen ve Personel Sayısı:

Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	17	20
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	2	0	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	0	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	7	26	33

Tablo-13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	50	50	0	50	50

Tablo-14 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	100	100	100
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	100	100	100
Müdür Yardımcıları			

Tablo-15 Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı			70	50	85	95
Katılmayan Öğretmen Sayısı			30	50	15	5

Tablo-16 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmenler	<p>ÖĞRETMENLER MADDE 43 - (1) Ortaöğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Gubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilecek düzeydedir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır.

Tablo-17 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	26	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	29	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Tablo-18 Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası (m2)	43	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	731	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12469			
Okul Kapalı Alan (m2)	2193			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	18			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin gibi gelir ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bütçe işlemleri Okul Müdürü tarafından yürütölmektedir. Rakamlar tahmini olarak oluşturulmuştur.

Tablo -19 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000	150.000	200.000	300.000	350.000
Okul Aile Birliği	80.000	95.000	125.000	150.000	180.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	18.000	23.000	27.000	29.000	32.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	218.000	268.000	352.000	479.000	562.000

Tablo 20- Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	eşitleri
Personel	Kısmi alışan Temizlik personeli ücreti
Onarım	makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Top, file, raket
Temizlik	Deterjan, öp kovası, çöp poşeti, süpürhe, paspas
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Toner, kağıt, kalem, yoklama kağıdı, sınıf defteri

Tablo- 21 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.000		35.000		52.000
Küçük Onarım						7.500
Bilgisayar Harcamaları						2000
Büro Makinaları Harcamaları		1.200		2.500		4.000
Telefon		1.750		3.100		4.200
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3.500		6.000		9.000
GENEL						

2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo- 22 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Okul Odalarının Alanı (m2)	43	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	731	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12469			
Okul Kapalı Alan (m2)	2193			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	18			

Tablo-23 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN Toplam öğretmen sayısı	ÖĞRENCİ		OKUL Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Toplam Öğrenci sayısı	Karşılaştırmalı öğrenci sayısı	
30	517	26	17

Tablo-24 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2020	2021	2022	2023	2024	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	601	535	540	530	517	550

Tablo-25 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
		1	2	3	4
2020-2021	535	1	2	3	4
		1	2	1	0
2021-2022	540	2	1	1	0
2022-2023	530	3	1	1	0

Tablo-26 Kitap okuma oranı

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-024
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	429	460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı	2500	3200	3420	3600

Tablo-27 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%90	%95	%98	%95	%95	%90
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	%32	%42

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo- 28 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">İlgili yasalar,AB'ye uyum sürecinde olmamız,Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">Dünyadaki genel ekonomik durum,İşgücü durumu,Gelir kaynakları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olmasıOkulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olmasıOkulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	<ul style="list-style-type: none">Bilişim Teknolojileri,Teknoloji kullanımına eğilim,Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,Medyanın etkileri,Her sınıfta akıllı tahtanın bulunmasıDers planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT ANALİZİ

2.9.1 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Tablo- 29

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması Yabancı uyruklu öğrencilerin az olması
Çalışanlar	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosunun olması.
Veliler	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması Eğitilmiş veli sayısının çok olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun 2 katlı olması. Çok amaçlı salonumuzun olması Okul bahçesinin geniş, temiz ve düzenli olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması Okulun ara sokakta olması Öğrencilerin okula yürüyerek gelmesi
Donanım	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması İnternet ağının aktif olması Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrağına sahip olması Etkileşimli tahtaların olması Fotokopi makinası ve yazıcıların aktif kullanılır olması
Bütçe	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Devlet katkısının olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması Velilerin idare ve öğretmenlere kolay ulaşıyor olması
Kurumsal Kültür	Okul kültürünün oluşmuş olması Seçkin bir okul olması

Öğrenciler	Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi
Çalışanlar	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması Anasınıfı için yardımcı personelin olmaması
Veliler	Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	Anasınınının bağımsız olmaması Ana Sınıfına ait bağımsız lavabo sisteminin olmaması Okul Binasının eski olması Okulun fiziki altyapısının yetersiz olması. Kullanımda olan malzemelerin eski ve yıpranmış olması Yangın merdiveninin olmaması Okul bahçe kapılarının güvenlik açısından tehdit oluşturması
Donanım	-
Bütçe	Büyük ve orta ölçekli onarımlar için bütçe yetersizliği
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
Eğitime Öğretime Erişim	-

Zayıf Yönler

Tablo 30: Zayıf Yönler

2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Tablo 31: Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, muhtarlık, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları Okulun kültür merkezine yakın olması Okulun spor merkezlerine yakın olması
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , DYS sisteminin kullanılması Konum itibarıyla kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Jeopolitik konum	Ankara merkeze yakın olması (Başkent) Ulaşım imkanlarının yeterli olması

Tablo 32- Tehditler

Politik	Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler.
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Büyük ve orta ölçekli taleplerin zamanında karşılanmaması
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması Parçalanmış aile profilinin çok olması Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi İnternet bağımlılığının artması Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi. Akran zorbalığı ile ilgili yasal yaptırımların yetersizliği
Eğitim öğretime erişim	-
Jeopolitik konum	-

2.10 Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Atatürk İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrencilerin okula geç gelmemeleri ve devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, uygun eğitime erişimi

3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu
---	---------------------------------------------------

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
4	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
5	Teknolojinin doğru kullanılması
6	Velilerin kişisel gelişimini artırmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
3	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
4	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
5	Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
6	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
7	Kurumsal iletişimin devamlılığı
8	İş güvenliği ve okul güvenliği

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Plan döneminde ise yapılan toplantılar, misyon,vizyon,temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz değiştirilmiş, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

3.1 Misyonumuz:

Milli Eğitim Temel Kânununda yer alan amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi ile dolu olan, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine ve milletine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, evrensel değerleri tanıyan ve benimseyen, Sosyal sorumluluk bilinciyle dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, bilim ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayabilecek, etik değerleri gözetebilecek, koruyabilecek ve savunacak, kendi düşüncesine, haklarına saygıyı beklerken, başkalarının da düşünce ve haklarına da saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyonumuz:

Okulumuzun sadece bir öğretim yeri değil aynı zamanda en önemli bir eğitim yuvası olduğunun bilincinde olmak. Öğretmenler tarafından doğru ile yanlışın bilimsel olarak tespit edildiği ve gelecek kuşaklara doğrunun uygulamalı olarak öğretildiği ve alışkanlık haline gelmesi için farkındalık oluşturulan mekanlar olduğunu bilmek.

3.3 Temel Değerlerimiz

Tablo 32- Temel Değerler

<i>GÜVENİLİRLİK</i>	<i>HESAP VEREBİLİRLİK</i>
<i>EŞİTLİK VE ADALET</i>	<i>KATILIMCILIK</i>
<i>ŞEFFAFLIK</i>	<i>GİRİŞİMCİLİK</i>
<i>TAKIM ÇALIŞMASI</i>	<i>SÜREÇLERLE YÖNETİM</i>
<i>ETKİLİ İLETİŞİM</i>	<i>TARAFSIZLIK</i>
<i>SAYGINLIK</i>	<i>EVRENSELLİK</i>
<i>ÖNCÜLÜK</i>	<i>NEZAKET VE ZERAFET</i>
<i>YENİLİKÇİLİK</i>	<i>MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK</i>
<i>PLANLI ÇALIŞMA</i>	<i>AİDİYET DUYGUSU</i>
<i>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</i>	

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 1

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stratejik Amaç 3

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

Stratejik Hedef 1

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejik Amaç 4

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 4

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	92	95	96	96	98	98	6 ay	1 yıl	
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	95	97	98	99	100	100	6 ay	1 yıl	
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	60	70	80	90	95	100	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. Rehberlik Servisi 2. Öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL									
Tespitler	1. İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhtiyaçlar	1. İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları									

Tablo 21. Amaç 1, Hedef 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	20	20	25	27	30	35	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	80	95	99	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	90	95	98	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. Veliler 2. Öğretmenler 3. İlçe Sağlık Birimi								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	120.000,00 TL								
Tespitler	1. Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. 2. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	1. Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması 2. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

Tablo 22. Amaç 1, Hedef 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Eğitim ve Öğretimde Kapasite

Amaç 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	80	82	85	85	90	95	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kamu İdareleri								
Riskler	1. Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması 2. Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Atölye, laboratuvarlar ve tesisatların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	1. İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması 2. Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	1. Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması 2. Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	98	99	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	60	65	70	80	85	95	6 ay	1 yıl
PG 4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	70	85	90	95	98	99	6 ay	1 yıl
PG 4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	90	95	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	1. Sınıf Öğretmenleri 2. Veliler								
Riskler	1. -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, 2. - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, 3. - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, 4. - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	1. - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, 2. - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, 3. desteklenmesi, 4. - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için 5. finansman sağlanması, 6. - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, 7. - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	1. Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. 2. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

4.5 Maliyetlendirme

Ahi Evran İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Tablo:33 Maliyetlendirme

Amaçlar/Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	35.000	40.000	50.000	60.000	65.000	250.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	20.000	21.000	25.000	26.000	28.000	120.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	100.000	110.000	120.000	125.000	145.000	600.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	25.000	26.000	30.000	32.000	37.000	150.000
TOPLAM	180.000	197.000	225.000	243.000	275.000	1.120.000

Tablo 27. Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

B- Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Atatürk İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Gülşen DUMAN	5056220449	
2	SINIF ÖĞRETMENİ	Ayşegül TOKER	5058027746	
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Sariye ÖKSÜZ	5062953715	
4	SINIF ÖĞRETMENİ	H.Ahmet SAVURKAÇ	5057549479	
5	REHBER ÖĞRETMENİ	Metin YÜKSEL	5327181127	
6	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Songül ALTUNTAŞLI	5307667880	

Hasan Hüseyin ŞAHİN

Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Ali Can KILIÇ

İlçe Milli Eğitim Müdürü